

鲁东大学文件

鲁大校发〔2023〕39号

关于印发《鲁东大学校园门禁管理及收费暂行办法》的通知

各学院（研究院），机关各部门，教辅各单位：

现将《鲁东大学校园门禁管理及收费暂行办法》印发给你们，
请遵照执行。

鲁东大学

2023年10月20日

鲁东大学校园门禁管理及收费暂行办法

为进一步加强学校安全管理，维护校内交通秩序，营造良好校园环境，依据烟台市停车收费相关规定，制定本办法。

一、门禁系统的设置与使用

（一）在校门设立机动车辆门禁系统，对进出校园的机动车辆进行管理。

（二）门禁系统对进出校门的机动车辆自动拍照，采集信息，验证后自动抬杆出入；进门时未经系统采集信息的机动车辆，出门时不自动放行。

（三）研究生公寓和锅炉房门禁作为教职工车辆、应急车辆和特种车辆专用通道，其他车辆禁止通行；送货车辆原则上从北区西门、东校区北院大门进出。

（四）公安、消防、部队等特种车辆所有大门均可通行。

二、校内通行权限的确认与管理

（一）免费车辆及手续办理

1. 学校公务车辆。凭所在部门证明及车辆行驶证申请办理。

2. 教职工车辆。凭本人车辆行驶证申请办理，若行驶证非本人但该车由本人驾驶的，须提供关系证明或承诺不存在代他人办理。每名教职工名下可登记 2 辆车免费出入校园（限本人、配偶、父母、子女）。

3. 劳务派遣人员车辆。凭本人车辆行驶证、劳务用工合同或单位证明申请办理。若行驶证非本人但该车由本人驾驶的须提供

关系证明或承诺不存在代他人办理。每名劳务派遣人员可申请一个免费通行车辆。

凡符合以上条件的，在保卫处网站下载并填报《鲁东大学校内车辆免费通行申请表》（见附件），经所在单位审核并加盖公章后报保卫处。

（二）收费车辆及手续办理

1. 继续教育及各类短期培训班学员等，持校内培训单位开具证明、行驶证到保卫处办理手续。经审核情况属实，按长期收费标准办理。

2. 在学校经营、施工及有长期业务往来的单位和个人，持主管单位开具证明、行驶证到保卫处办理手续。经审核情况属实，按长期收费标准办理。

3. 在校内租赁租住人员，持租赁租住合同、行驶证到保卫处办理手续。经审核情况属实，按长期收费标准办理。

4. 临时来校车辆，须提前预约报备或在门禁处登记后入校，进校自动拍照识别记录信息，出校计时收费后放行。

（三）特殊情况的处理

1. 公安、消防、部队、救护、工程抢险、环境监测、无线电监测、药监局、燃气检测等特种车辆进出校园，门禁管理人员核实后免费出入校园。

2. 新闻采访车、转播车进入校园执行工作任务时，须事先征得学校相关部门和保卫处同意，门禁管理人员核实后免费出入校园。

3. 其他特殊情况须经党委办公室（学校办公室）批准后出入

校门。

三、通行及停放管理规定

（一）机动车辆不得通行禁行校门，遇有校园交通管制情况，驾驶员须服从现场执勤人员指挥。

（二）进入校园的车辆必须遵守校内交通规则，不得超速、鸣笛、乱停乱放。

（三）校园内只提供停车位，不负责车辆看管，贵重物品随身携带，车辆若被盗、刮擦、损坏等责任自负。

（四）机动车辆在校园内从事非法营运、违法犯罪活动或交通肇事、违规停车和行驶的，学校有权采取措施，不予放行。

（五）机动车辆进出校园时一车一杆，主动交费通过，严禁闯关，对闯关造成的损失，由驾驶员本人或车主承担。

四、收费标准

（一）临时出入收费标准

按照《关于进一步明确烟台市停车服务收费管理有关事宜的通知》（烟发改价格〔2022〕77号）标准予以收费。

（二）长期出入收费标准

1. 三轮车：每车每月 30 元，若按年缴费每车 300 元。
2. 小（中）型机动车辆每车每月收费 100 元，若按年缴费每车 1000 元。
3. 大型机动车辆每车每月收费 160 元，若按年缴费每车 1600 元。

（三）按次出入收费标准

接待服务中心（客房、留学生餐厅、学术交流中心）、体育

场（馆）及学校各类活动执行按次收费，收费标准分为三类：1元/次（4小时）、2元/次（8小时）、3元/次（24小时）。

五、公务接待通行码

（一）公务接待通行码用于机动车辆临时出入校园使用，每个停车周期只能使用一次。

（二）校内每个单位每月发放10次免费通行码，每次可抵顶12小时停车时间，通行码每月1日上午11:00清空并重新发放。

（三）通行码不对单位和个人出售，特殊情况须经分管校领导签字后，按实际需求发放。

六、停车费管理

（一）停车费发票由财经处按照程序到有关部门购置，并在财经处设立专门账户。保卫处对临时出入校园的机动车辆进行收费，并开具发票。

（二）保卫处负责办理收费，款项直接上缴学校账户，专户管理，专款专用。在收支两条线原则下，按照规定支出，主要用于购买发票、设施维护维修、人员误餐费支出等，结余部分由学校统一管理。

七、其他

（一）本办法由保卫处负责解释。

（二）本办法自公布之日起施行。在本办法执行期间，国家、省和市出台新政策与本办法不一致的，按国家、省市新政策执行。

附件：鲁东大学校内车辆免费通行申请表

附件

鲁东大学校内车辆免费通行申请表

申请人姓名		申请人身份证号或工号	
行驶证姓名		车 牌 号	
行驶证关系	☐ 本人 ☐ 配偶 ☐ 父母 ☐ 子女	驾驶证关系	☐ 本人 ☐ 配偶 ☐ 父母 ☐ 子女
联系电话		住 址	
申请人承诺	以上填写内容完全属实，本人已知晓并愿意遵守学校车辆管理、证件管理相关规定。 申请人（签名）： 年 月 日		
申请人单位审批意见	负责人签字（盖章）： 年 月 日		
行驶证照片		关系证明材料	

注: 1. 此表内容须如实填写, 交表时附所需材料。

2. 请 WORD 电子版及签字盖章后的 PDF 版发送至 lddxbwc@163.com。咨询电话: 0535-6681030。

3. 审核通过1个工作日后正式生效。

鲁东大学办公室

2023 年 10 月 23 日印发